СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова
города Похвистнево
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии
им.С.В.Байменова города Похвистнево
_____/ А.А.Бочарова /
Приказ №291-ОД от «31» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации рабочих программ педагогов

в структурных подразделениях
«Детский сад Лад», «Детский сад Сказка»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области гимназии имени
Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея
Васильевича Байменова города Похвистнево городского
округа Похвистнево Самарской области

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №1
от «27» августа 2026г.

г. Похвистнево, 2026г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о разработке и реализации рабочих программ педагогов** в структурных подразделениях «Детский сад Лад», «Детский сад Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями с изменениями от 4 августа 2026 года;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 года № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее ФАОП ДО).
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 01.11.2024 года № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- Устава ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ДОО.

1.3. ***Рабочая программа*** – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), составленной в соответствии с утвержденным Положением об образовательной программе дошкольного образования, и реализуемой дошкольным образовательным учреждением, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Программа является обязательной составной частью основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования ДОО, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Программа разрабатываются педагогами всех возрастных групп и направлений, специалистами с учетом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих данную группу.

1.6. Программа имеет разное содержание и структуру в зависимости от категории педагогов:

- программы специалистов;
- программы воспитателей общеобразовательных групп;
- программы групп компенсирующей и комбинированной направленности.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно - образовательной деятельности, повышение качества образования детей на

каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров, создание специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи Программы:

1) дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

2) определить содержание, объем, порядок изучения разделов основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей воспитательно- образовательного процесса ДОО, а также контингента детей.

3. Структура рабочей программы педагога

3.1. Структура Программы включает:

1) Титульный лист, содержащий сведения о ДОО, названии программы, авторе, дате написания, порядке утверждения (для всех категорий педагогов единый);

2) Целевой раздел включает:

Программы специалистов (учитель - логопед, учитель - дефектолог):
пояснительную записку, значимые для разработки и реализации программы характеристики, цели и задачи программы, педагогические принципы подходы программы, целевые ориентиры, планируемые результаты освоения программы, развивающее оценивание качества образовательной деятельности.

Программа специалистов (муз.руководитель, физ. инструктор, педагог - психолог):
пояснительную записку (цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы к формированию Программы, характеристики особенностей развития детей), планируемые результаты освоения Программы и систему оценки результатов освоения программы.

Программы воспитателей общеразвивающих, компенсирующих и комбинированной направленности групп:
обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает пояснительную записку (цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы к формированию Программы, характеристики особенностей развития детей), планируемые результаты освоения Программы и систему оценки результатов освоения программы.

3) Содержательный раздел включает:

Программа специалистов (учитель - логопед, учитель - дефектолог, педагог - психолог):
основное содержание программы – содержание работы с детьми по образовательным областям, взаимодействие взрослых с детьми, программа коррекционно – развивающей работы.

Программа специалистов (муз.руководитель, физ.инструктор):
описание образовательной деятельности в соответствии с образовательной областью (физическое развитие, художественно – эстетическое развитие), особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия с семьями воспитанников, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников специфики их образовательных потребностей и интересов.

Программа воспитателей общеобразовательных групп: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть включает: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников специфики их образовательных потребностей и интересов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений включает: специфику национальных, социокультурных и иных условий в которых осуществляется образовательная деятельность, направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно, сложившиеся традиции группы и ДОО.

Программы воспитателей групп компенсирующей и комбинированной направленности:
обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников специфики их образовательных потребностей и интересов, описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушения развития детей.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений включает: специфика национальных, социокультурных и иных условий в которых осуществляется образовательная деятельность, направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно, сложившиеся традиции группы и ДОО.

4) Организационный раздел включает:
Программы специалистов (учитель - логопед, учитель - дефектолог, педагог - психолог, муз. руководитель, физ. инструктор):
психолого – педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка, описание материально – технического обеспечения Программы, календарно-тематическое планирование, режим дня и распорядок, организация развивающей предметно – пространственной среды, литература.

Программы воспитателей общеразвивающих, комбинированных и групп компенсирующей направленности:
обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает: режим дня, режим НОД, комплексы утренней гимнастики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений содержит описание методической литературы, позволяющей ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

5) Дополнительный раздел включает:
Программы воспитателей общеразвивающих, комбинированных и групп компенсирующей направленности:
конспекты, протоколы родительских собраний, система физкультурно – оздоровительной работы, паспорт здоровья группы, план взаимодействия с родителями, календарно – тематическое планирование.

4.Порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагога

4.1. Программа разрабатывается всеми педагогами, работающими с детьми данной группы.

4.2. Персональную ответственность за разработку Программы несут воспитатели, закрепленные за группой приказом директора.

4.3. Программа готовится педагогами в период летних каникул.

4.4. Программа представляется на оценку методисту или старшему воспитателю не менее чем за неделю до проведения первого установочного педагогического совета.

4.5. Программа оценивается по следующим критериям:

- соответствие необходимой структуре, всем требованиям данного Положения;
- отображение в Программе особенностей контингента детей;
- полнота и обоснованность перспективного планирования;
- отображение в должном объеме условий реализации Программы;
- достаточность и полнота в описании методической базы реализации Программы.

4.6. Программа педагогов рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОО. Педагогический совет выносит решение о соответствии Программы педагога ФГОС ДО,

и особенностям контингента детей конкретной группы. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.7. Программа утверждается приказом не позднее 1 сентября будущего учебного года.

4.8. Реализация неутвержденной Программы не допускается.

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт; межстрочный интервал - 1; абзац 1,25 см.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое - 25 мм, верхнее – 20 мм, правое - 10 мм, нижнее – 10мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст, страницы нумеруются.

5.3. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

6. Контроль за исполнением рабочей программы

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за проведение контроля за полнотой реализации Программы возлагается на методиста или старшего воспитателя ДОО.

7. Хранение Программы

7.1. Программа хранится в электронном формате у педагогов в группе.

7.2. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация ДОО.

7.3. Программа хранится 3 года.

8. Сроки действия положения.

8.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором ГБОУ гимназии им.С.В.Байменова.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируется в протоколе педагогического совета. В следствии чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.