

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года,
- в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 года № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее ФАОП ДО).
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 01.11.2024 года № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- Устава ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, общеобразовательной программы, реализуемой дошкольным образовательным учреждением, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается творческой группой педагогов всех возрастных групп, утвержденной директором, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа воспитателя разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Воспитатели ДОУ, входящие в творческую группу по разработке рабочих программ, разрабатывают рабочую программу для воспитанников всех группы общеразвивающей направленности. Учитель-логопед, учитель- дефектолог разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-

психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.8. Рабочая программа составляется на учебный год.

1.9. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.10. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны руководителя СП и методиста и/или старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист должен содержать:

- ФИО и должность руководителя СП, утвердившего рабочую программу;
- название рабочей программы;
- наименование дошкольного образовательного учреждения;
- возрастную категорию воспитанников ДОУ, для которой разработана данная

- программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится дошкольное образовательное учреждение;
- год составления рабочей программы.

Целевой раздел включает:

Программы специалистов (учитель-логопед, учитель-дефектолог):

пояснительную записку, значимые для разработки и реализации программы характеристики, цели и задачи программы, педагогические принципы подходы программы, целевые ориентиры, планируемые результаты освоения программы, развивающее оценивание качества образовательной деятельности.

Программа специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог):

пояснительную записку (цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы к формированию Программы, характеристики особенностей развития детей), планируемые результаты освоения Программы и систему оценки результатов освоения программы.

Программы воспитателей общеразвивающих, компенсирующих и комбинированной направленности групп:

обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает пояснительную записку (цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы к формированию Программы, характеристики особенностей развития детей), планируемые результаты освоения Программы и систему оценки результатов освоения программы.

Содержательный раздел включает:

Программа специалистов (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог):

основное содержание программы – программа коррекционно-развивающей работы, взаимодействие взрослых с детьми.

Программа специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре):

описание образовательной деятельности в соответствии с образовательной областью (физическое развитие, художественно – эстетическое развитие), особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия с семьями воспитанников, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом

возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Программа воспитателей общеобразовательных групп:

обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть включает: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает: специфику национальных, социокультурных и иных условий в которых осуществляется образовательная деятельность, направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно, сложившиеся традиции группы и СП.

Программы воспитателей групп компенсирующей и комбинированной направленности:

обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов, описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушения развития детей.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений включает: специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно, сложившиеся традиции группы и СП.

Организационный раздел включает:

Программы специалистов (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре):

Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка, описание материально-технического обеспечения Программы, планирование образовательной деятельности, режим дня и распорядок, организацию развивающей предметно-пространственной среды, литературу.

Программы воспитателей общеразвивающих, комбинированных и групп компенсирующей направленности:

обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает: режим дня, режим НОД, комплексы утренней гимнастики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит описание методической литературы, позволяющей ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

Приложения

Приложение 1. Список детей группы.

Приложение 2. Характеристика родительского состава.

Приложение 3. Перспективный план НОД на учебный год.

4. Требования к оформлению рабочих программ.

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

4.2. По контуру листа задаются поля:

- левое - 30 мм;
- правое - 1,5 мм.
- верхнее и нижнее - 20 мм.

4.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

5.3. Педагогический совет ДООУ выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Утверждение рабочих программ руководителем СП осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные руководителем СП, находятся у методиста и/или старшего воспитателя. В течение учебного года методист и/или старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

5.6. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники ДООУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.

6.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников дошкольного образовательного учреждения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

6.5. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на методиста и/или старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете дошкольного образовательного учреждения.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация дошкольного образовательного учреждения.

9. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем СП.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.