

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет

ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города

Похвистнево

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии

им. С.В. Байменова города Похвистнево

А.А. Бочарова

Приказ № 283 от «8» 09 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОП / АОП ДО

структурного подразделения «Детский сад Лад», структурного подразделения «Детский сад Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями от 2 июля 2021 года (п. 28 ст. 2, п. 6, ст. 28, п.п. 1-4 ст.79),
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года №181-ФЗ с изменениями от 11 июня 2021 года.
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 года № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее ФАОП ДО).
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 года, № 1155 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) – далее ФГОС ДО.
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 01.11.2024 года № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает цель и задачи адаптированной основной образовательной программы (АООП) и адаптированной образовательной программы (АОП), требования к её структуре, порядок разработки и утверждения, условия реализации, определяет права и обязанности участников адаптированной основной образовательной программы (АООП) и адаптированной образовательной программы (АОП) дошкольного образования.

1.3. **Адаптированная основная образовательная программа (АООП)** — это образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучения групп воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных воспитанников.

Адаптированная образовательная программа (АОП) – это образовательная программа, адаптированная для обучения воспитанников с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Адаптированная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения (далее – АОП ДО) – нормативный документ Учреждения, созданный группой педагогов на базе основной образовательной программы дошкольного образования учреждения в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ (в том числе с инвалидностью), к которой относится воспитанник. При этом адаптации и модификации подлежат:

- основная образовательная программа дошкольного образования учреждения;
- индивидуальные рабочие тетради;
- электронные средства и формы организации обучения и воспитания;
- формы организации образовательной деятельности;
- способы образовательной работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности (способы организации коллективной деятельности, способы коммуникации, способы предъявления и выполнения заданий, способы работы с текстовыми материалами, формы и способы контроля и оценки знаний, компетенций и др.).

1.5. АОП разрабатывается самостоятельно дошкольным образовательным учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ (в том числе с инвалидностью). АОП рассматривается Педагогическим советом ДОО и утверждается руководителем.

АОП разрабатывается группой педагогических работников в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ, с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), индивидуальной программы реабилитации инвалида и рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ, утверждается руководителем СП.

1.6. Адаптация основной образовательной программы ДООУ осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида (или ребенка с ОВЗ) по следующим направлениям деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации образовательной деятельности и включает в себя:
 - анализ требований федерального государственного образовательного стандарта, содержания примерных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- учет особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ, в том числе с инвалидностью (по представленным родителями (законных представителей) документам);
- проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной основной образовательной программы;
- определение временных границ освоения АООП ДО;
- при проектировании АООП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания программы;
- четкое формулирование цели АООП;
- определение круга задач, конкретизирующих цель адаптированной основной образовательной программы;
- определение содержания, планирование форм реализации АООП;
- планирование участия в реализации АООП ДОО различных специалистов (воспитателей, психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.).

При проектировании АООП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания Программы;

- формулируются цели;
- определяются задачи, конкретизирующие цель;
- определяется содержание.

Особое внимание при проектировании содержания следует уделить:

- описанию тех способов и приемов, посредством которых дети с ОВЗ будут осваивать содержание образования;
- планированию форм работы по реализации АООП;
- планированию участия в реализации АООП различных специалистов (учителя-логопеда, воспитателей, педагога-психолога, и др.);
- включению в реализацию АООП родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ или группы детей с ОВЗ со схожими нарушениями развития.

1.7. Решение о переводе воспитанника с ОВЗ на АООП ДО принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и по заявлению родителей (законных представителей).

1.8. Завершается освоение АООП ДО в том случае, если воспитанник соответствует целевым ориентирам дошкольного образования (возрастных характеристик возможных достижений ребенка на разных возрастных этапах дошкольного детства и к концу дошкольного образования) или решением ПМПК.

2. Цель и задачи АООП и АООП

2.1. Цель: оказание комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям с ОВЗ и их родителям (законным представителям), направленной на обеспечение специальных образовательных условий с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2. Задачи:

- Определить особые образовательные потребности детей с ОВЗ в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями, структурой нарушения в развитии и

степенью его выраженности (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

- Создать специальные образовательные условия для детей с ОВЗ, определяющие эффективность реализации АООП ДО.
- Способствовать осуществлению индивидуально-ориентированной помощи детям в освоении АООП с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
- Способствовать социальной адаптации и интеграции детей с ОВЗ в детском коллективе и обществе в целом.
- Оказывать психолого-педагогическую поддержку семьям воспитанников и повышать компетентность родителей (законных представителей) по проблемам воспитания, развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Требования к структуре АООП

Компонентный состав структуры АООП для воспитанников с ОВЗ:

3.1. Титульный лист АООП ДО содержит:

- полное наименование организации в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения АООП ДО (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП ДО с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- место и год составления АООП.

3.2. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать три раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.3. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения воспитанниками АООП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения

АООП. Пояснительная записка АООП содержит:

- цели и задачи реализации программы для детей с ОВЗ;
- общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана;
- категории детей с ОВЗ;
- принципы и подходы к формированию АООП, значимые для разработки и реализации АООП, в том числе специальные;
- психолого-педагогическую характеристику воспитанников с ОВЗ;

- описание особых образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ;
- планируемые результаты освоения АООП, критерии оценивания качества освоения программ дошкольного образования.

3.4. Содержательный раздел содержит:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития воспитанника, представленными в образовательных областях;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АОП с учетом возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов, особых образовательных потребностей, описание взаимодействия взрослых с детьми;
- описание взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушения развития детей.

3.5. Организационный раздел включает:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ;
- описание материально-технических условий, необходимых для данного ребенка с ОВЗ, инвалидностью;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- кадровые условия реализации программы, предусматривающие общую целевую и единую стратегическую направленность работы (внутреннее взаимодействие, внешнее взаимодействие);
- индивидуальный учебный план;
- распорядок или режим дня, если он имеет особенности;
- перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

3.6. Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

4. Требования к структуре АОП

Компонентный состав структуры АОП для воспитанников с ОВЗ:

4.1. Титульный лист АОП содержит:

- наименование ДОО,
- полное наименование АОП с указанием ребенка, для которого она разрабатывается;
- период реализации программы,
- ФИО педагогов, разработавших и реализующих программу,
- гриф рассмотрения АОП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа).

4.2. Целевой раздел включает

- пояснительную записку,
- цели и задачи реализации Программы,
- возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка с ОВЗ, в том числе ребенка-инвалида.

Пояснительная записка АОП содержит:

- общую информацию о ребенке;

- указание на примерную адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, на основе которой разработана АОП;
- описание особых образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ;
- психолого-педагогическую характеристику ребенка с ОВЗ;
- результаты входного мониторинга возможностей ребенка с выявление сильных его сторон;
- цели и задачи реализации программы для ребенка с ОВЗ.

Планируемые результаты освоения АОП представлены в виде целевых ориентиров для детей с ОВЗ. Целевые ориентиры должны учитывать специфику нарушений соответствующей нозологии детей с ОВЗ. На основе этого отслеживаются результаты коррекционной работы для конкретного ребенка.

4.3. Содержательный раздел включает:

- описание особенностей образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленных во всех пяти образовательных областях, либо в отдельных ОО;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АОП с учетом возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов, особых образовательных потребностей, описание взаимодействия взрослых с детьми;
- описание взаимодействия педагогического коллектива с семьей дошкольника;
- планы коррекционно-развивающей работы специалистов с ребенком с ОВЗ.

План коррекционно-развивающей работы специалиста с ребенком с ОВЗ включает:

- основные задачи коррекционной работы специалиста с ребенком;
- перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы и задачи, способствующих освоению детьми АОП;
- планируемые результаты коррекционной работы.

4.4. Организационный раздел включает:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ;
- описание материально-технических условий, необходимых для данного ребенка с ОВЗ, инвалидностью;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- кадровые условия реализации программы;
- индивидуальный учебный план;
- распорядок или режим дня, если он имеет особенности;
- распорядок коррекционно-развивающих занятий со специалистами.
- перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

5. Порядок утверждения и внесения изменений в АООП и АОП ДО

5.1. Адаптированная основная образовательная программа и Адаптированная образовательная программа разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом дошкольного образовательного учреждения в соответствии с настоящим положением и представляются для рассмотрения на Педагогический совет ДОО.

5.2. Программы утверждаются руководителем образовательного учреждения.

5.3. Программы могут изменяться и дополняться по решению Педагогического совета ДОО.

5.4. Основания для внесения изменений:

- обновление системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- предложения Педагогического совета, администрации ДО;
- рекомендации специалистов ТПМПК.

5.5. Дополнения и изменения в АООП и АОП ДО могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменений АООП корректируются в виде новой редакции программы.

6. Условия реализации АООП и АОП

6.1. Реализация АООП и АОП должна предусматривать создание в дошкольном образовательном учреждении специальных условий, которые должны быть применимы к конкретной категории лиц с ОВЗ.

6.2. Для реализации АООП и АОП должны быть созданы следующие условия:

- по учету особенностей воспитанника, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогической деятельности, в применении специальных методов и средств воспитания, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);
- по реализации коррекционно-педагогической деятельности педагогами и педагогами-психологами, его психологическое сопровождение;
- по предоставлению воспитаннику с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;
- по привлечению родителей (законных представителей) в коррекционно-педагогическую деятельность.

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка в ДОО;
- знакомиться с АООП (АОП), вносить предложения, изменения в АОП с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики индивидуального развития своих детей.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий с детьми, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями), а также оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство работников учреждения.

8. Права и обязанности педагогов ДОУ

8.1. Педагоги имеют право:

- принимать участие в разработке АООП и АОП ДО;
- вносить предложения на заседания ПП консилиума по корректировке АООП и АОП по результатам промежуточного мониторинга индивидуального развития ребенка;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями ребенка) в целях реализации АООП.

8.2. Педагоги обязаны:

- обеспечивать реализацию утвержденной АООП и АОП;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- педагогам запрещается распространять информацию о ребенке посторонним людям, не имеющим отношения к реализации АООП и АОП;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9. Ответственность и контроль, хранение АООП

9.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП и АОП возлагается на педагогов дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП и АОП возлагается на методиста ДОО.

9.3. АООП и АОП хранится в методическом кабинете.

9.4. К АООП и АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация детского сада.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о разработке и реализации адаптированной основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.