

(в новой редакции)

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников СП «Детский сад Сказка» и СП «Детский сад Лад» ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**Правовой основой настоящего Положения являются:**

- Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г № Р-93;
- Инструктивно-методическое письмо МОиН СО о порядке взаимодействия специалистов ПМПК и ППк от 20.09.2019 МО-16-09-01/968-ТУ
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о ПМПК»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 01.11.2024 года № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав образовательной организации, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Самарской области №2673 от 28.10.2015г.;

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом руководителя Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1. Документация хранится в сейфе (закрытом шкафу) у руководителя ППк не менее 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог,

учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4), Направление на ТПМПК и прикладывается к общему пакету документов, указанному в Договоре о взаимодействии ОО с ТПМПК

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК, направление от ОО выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Специалистами ППк осуществляется мониторинг эффективности коррекционно-развивающей работы с ребенком с ОВЗ и учета рекомендаций ПМПк по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ. На каждого ребенка с ОВЗ заполняется психолого-педагогическое представление о выполнении рекомендаций ЦПМПк / ТПМПк (Приложение 6).

3.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку адаптированной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося (либо индивидуального образовательного маршрута);
- адаптацию учебно-методических, дидактических и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации о воспитанника в Организации / полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебно-методических, дидактических и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Приложение 1

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

| № п/п | Дата | Тематика заседания | <*><br>Вид консилиума<br>(плановый/внеплановый) |
|-------|------|--------------------|-------------------------------------------------|
|       |      |                    |                                                 |

<\*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| № п/п | Дата заседания | ФИО воспитанника, группа | Дата рождения, возраст | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|-------|----------------|--------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
|       |                |                          |                        |                     |                       |                          |                     |

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

| № п/п | ФИО воспитанника, группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями                                                                                            |
|-------|--------------------------|---------------|------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                          |               |                  |                     | Получено:<br>Я, ФИО родителя (законного представителя) направление получил(а).<br>"   "   _____<br>20__г.<br>Подпись:<br>Расшифровка: |

**Приложение 2**

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад»  
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево**

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Присутствовали: ФИО \_\_\_\_\_ (должность в ОО, роль в ППк),  
ФИО \_\_\_\_\_ (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Другие присутствующие на заседании:

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

### Приложение 3

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад»  
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

ФИО \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_/  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_/  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

#### Приложение 4

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СПЕЦИАЛИСТА (СПЕЦИАЛИСТОВ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

Фамилия, имя, отчество (при \_\_\_\_\_  
наличии) обучающегося: \_\_\_\_\_  
Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

#### **1. Общие сведения**

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Дата зачисления в организацию, \_\_\_\_\_  
осуществляющую образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой  
организовано образование обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в

форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐  
☐

да;  
нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐  
☐

да;  
нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

## **2. Сведения об условиях и результатах обучения**

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период)<1>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <2> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления: \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность: \_\_\_\_\_

Председатель психолого-  
педагогического консилиума (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Члены психолого-педагогического  
консилиума или специалист  
(специалисты), осуществляющие  
психолого-педагогическое  
сопровождение обучающегося \_\_\_\_\_

Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность

## Приложение 5

### Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого- педагогического обследования специалистами ПШк

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Группа № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи

## Приложение 6

### Представление (заключение) учителя-логопеда на воспитанника СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад» ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево

Дата обследования: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст на момент  
обследования: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_

Методики обследования: \_\_\_\_\_

**Особенности речевой среды** (отсутствие/ наличие недостатков речи у близких, билингвизма, наследственных заболеваний):

**Данные о ходе речевого развития:** (развитие по возрасту, без особенностей, с задержкой).

**Начал говорить с \_\_\_\_\_, фразовая речь с \_\_\_\_\_**

**Состояние слуха** (сохранен, снижен): \_\_\_\_\_

**Состояние и подвижность артикуляционного аппарата:** \_\_\_\_\_

**Понимание речи** (уровень понимания — нулевой, ситуативный, номинативный, предикативный, расчлененный): \_\_\_\_\_

**Словарный запас:** \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Связная речь:** составление повествовательного рассказа о каком-либо событии, составление рассказа-описания, составление рассказа по сюжетной картинке, по серии картинок, пересказ текста— составляет/составляет с помощью/ не составляет/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Звукопроизношение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Фонематические процессы** (не нарушены/нарушены) \_\_\_\_\_

**Сформированность звукового анализа и синтеза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Произношение слов сложного слогового состава:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Устная речь** (ритм, темп, выразительность, голос): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вывод:**

**Рекомендации:**

**Учитель-логопед:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.

**Заключение педагога-психолога  
на воспитанника СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад» ГБОУ гимназии  
им. С.В. Байменова города Похвистнево**

Дата обследования: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст на момент обследования: \_\_\_\_\_  
 Группа: \_\_\_\_\_  
 Программа обучения: \_\_\_\_\_  
 Методики обследования: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Особенности контакта, понимание инструкции:**

**Особенности поведения:**

**Темп работы:** \_\_\_\_\_ **работоспособность:** \_\_\_\_\_

**Общая осведомленность:**

**Особенности латеризации (ведущая рука):**

**Характеристика моторики/ графической деятельности/ зрительно-моторных функций:**

**Особенности развития психических функций:**

1. слуховое и зрительное восприятие (представления о форме, величине, цвете; целостное восприятие предмета):
2. внимание (устойчивость, объем, концентрация, переключаемость):
3. память (объем, запоминание, воспроизведение):
4. мышление (навыки сравнения, обобщения и классификации, выделение существенного признака, причинно-следственные связи, анализ/синтез, умозаключение):
5. воображение:

**Особенности речевого развития:**

**Особенности эмоционально-волевой и личностной сферы, саморегуляция:**

**Отношение к сверстникам:**

**Игровая/ учебная деятельность (отношение/ мотивация):**

**Двигательные функции (нарушены/ не нарушены):**

**Пространственные представления (сформированность):**

**Общий вывод:** уровень психического развития.....Достаточно (недостаточно) развито целостное восприятие; память ...; внимание, мышление, речевое развитие, мелкая моторика, графические навыки..

**Рекомендации:**

**Педагог-психолог:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.

**Заключение учителя-дефектолога  
на воспитанника СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад»  
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево**

Дата обследования: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст на момент обследования: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_

Методики обследования: \_\_\_\_\_

**Особенности контакта:**

**Знания и представления о себе, своей семье, окружающем:**

**Понимание инструкции:** (понимает и выполняет/ частично/ не понимает)

**Моторное развитие:**

**Характеристики деятельности/ сформированность регуляторных функций:**

**Мотивация деятельности:** мотивирован/ недостаточно мотивирован/ не мотивирован.

**Целенаправленность деятельности:** деятельность целенаправленная/ отдельные целенаправленные действия со стимулированием/ нецеленаправленные действия/ отказ от деятельности.

**Продуктивность деятельности:** продуктивная/ низкопродуктивная/ непродуктивная/

**Сенсорные эталоны:** цвет: не различает/ соотносит/ выделяет по слову/ называет; форму: не различает/ соотносит/ выделяет по слову/ называет; величину: не различает/ соотносит/ выделяет по слову/ называет.

**Предметно-практическая и конструктивная деятельность:** использует зрительное соотнесение/ целенаправленные пробы/ нецеленаправленные пробы/ хаотичные действия/ отказ от деятельности.

**Специфика продуктивной деятельности:** действует самостоятельно/ с помощью/ стереотипные действия/ манипуляции/

**Качества мыслительных процессов:**

**Обобщение, классификации** - выделение существенных признаков – выделяет/ не выделяет/ выделяет по несущественным признакам/ выделяет с помощью.

**Причинно-следственные связи:** понимает и устанавливает/ устанавливает с помощью/ не устанавливает.

**Пространственно-временные представления:** сформированы/ частично сформированы/ не сформированы.

**Математические представления (сформированность учебных навыков):**

**Счет в пределах** \_\_\_\_\_, прямой и обратный счет, итог подводит/ не подводит.

**Соотнесение числа и количества:** соотносит/ не соотносит.

**Уровень освоения содержания обучения:** освоен/ освоен не в полном объеме/ не освоен.

**Испытывает трудности в освоении:**

**Обучаемость:** достаточная/ недостаточная/ низкая.

**Помощь:** принимает/ избирательно/ не принимает.

**Характер помощи:** стимулирующая/ организующая/ направляющая/ обучающая.

**Дефектологическое заключение:** имеющие знания, умения и навыки соответствуют/ не соответствуют возрасту и году обучения.

**Рекомендации:**

Учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.