

Методическая разработка (в помощь начинающим логопедам, воспитателям)
по теме «**Регламент работы**
членов психолого-педагогического консилиума в течение года»

Составила: учитель-логопед Еланская Л. В.

Регламент работы членов ППк

Состав психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) может варьироваться в зависимости от целей и задач консилиума (включать педагогов и специалистов ДОУ, работающих непосредственно с ребенком, приглашенных педагогов, специалистов и родителей детей).

Состав ППк

Председатель ППк
Педагог-психолог
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Секретарь

Организация работы ППк

Консилиум создается приказом директора ОУ

Обследование ребенка осуществляется с согласия родителей (законных представителей)

Каждым специалистом ППк проводится обследование индивидуально

На заседаниях ППк обсуждаются результаты диагностической, коррекционно-развивающей работы

На заседаниях ППк все специалисты представляют заключения на ребенка и рекомендации

С коллегиальным заключением ППк знакомят родителей (законных представителей)

В случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении готовятся документы на ТПМПк

Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ППк.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы с детьми в соответствии с запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации в условиях ДОУ, и осуществляют коррекционно-развивающую работу непосредственно в ДОУ.

Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

По данным обследования каждым специалистом ППк составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседаниях ППк обсуждаются результаты диагностической, коррекционно-развивающей работы; даются рекомендации по оптимизации педагогической деятельности, по вопросам всесторонней помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении.

Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседаний ППк.

На заседаниях ППк все специалисты, участвующие в обследовании и (или) коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

В случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании воспитанника, секретарь ППк ДОУ готовит документы на ТПМПк.

Функциональные обязанности членов ППк

Председатель ППк

- составляет годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- принимает решение об участии в заседаниях ППк лиц, не являющихся членами ППк;
- проводит заседания ППк,
- озвучивает повестку консилиума и представляет всех присутствующих
- координирует деятельность и взаимодействия специалистов, контролирует организацию работы, анализ эффективности

Председатель ведёт заседание - знакомит с повесткой консилиума всех членов ППк, предоставляет слово каждому специалисту, следит за соблюдением регламента выступающих. Осуществляет контроль над организацией процесса сопровождения детей.

- Подготавливает повестку заседания ППк
- Информирует членов ППк о предстоящем заседании
- Подготавливает и рассылает пакет документов (шаблоны) всем членам ППк, необходимые для работы
- Ведет журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
- Заполняет журнал регистрации коллегиальных заключений

Учитель-логопед, учитель-дефектолог

- проводит диагностику, изучает состояние речевого развития ребенка
- осуществляет коррекцию и развитие речи
- проводит диагностику, изучает состояние познавательного развития ребёнка
- развивает познавательные процессы
- разрабатывает и реализует маршрут психолого-педагогического сопровождения
- даёт рекомендации другим специалистам по использованию рациональных коррекционных приёмов в работе с ребёнком.

Учитель-дефектолог, учитель-логопед осуществляет обследование ребенка, собирает анамнестические сведения о нем и его семье. Разрабатывает и реализует маршрут сопровождения.

Педагог-психолог

- организует диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяет содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы,
- формулирует рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанников с учётом данных психодиагностики;
- участвует в разработке и реализации маршрута психолого- педагогического сопровождения.

Педагог-психолог обрабатывает данные диагностики, даёт рекомендации педагогам и родителям, и участвует в составлении и осуществлении согласно индивидуального маршрута сопровождения.

Секретарь

- ведёт отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов и родителей воспитанников (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведёт протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ТПМПк и другими организациями (при необходимости)

Воспитатель

- определяет уровень развития разных видов деятельности ребёнка в соответствии с образовательной программой ДОУ
- определяет особенности коммуникативной активности и культуры,
- выявляет уровень сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности),

- определяет навык самообслуживания согласно возрастному этапу;
- реализует рекомендации педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача - при наличии рекомендаций (организация режима, развивающих и коррекционных игр и т.д.).

Воспитатель собирает и обрабатывает информацию от родителей, систематизирует собственные наблюдения. Реализует рекомендации всех специалистов в соответствии с маршрутом сопровождения.